

ОБЯВЛЕНИЕ

I. Окръжен съд – Ямбол обявява конкурс за заемане на една щатна бройка по чл. 68, ал.1, т.3 КТ (по заместване до завръщане на титуляра), за длъжността „съдебен секретар“ при условията на чл.89-96 от КТ на основание Заповед № 403/23.05.2022 г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Ямбол.

II. Длъжността „съдебен секретар“ е изпълнителска. Тя е пряко подчинена на председателя на съда, съдията-докладчик и съдебния администратор, като извършва следните дейности: съставя протоколи за открити съдебни заседания; изготвя списъци за реда и часовете на разглеждане на делата; подрежда и номерира по реда на постъпване на книгата от заседанията; съставя документи за изплащане на определени суми за възнаграждения и разноски; съставя списъци на лицата за призоваване, проверява връщането на призовките; изготвя изпълнителни листи; изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда и съдебния администратор.

III. Минималният размер на основно месечно възнаграждение за длъжността „съдебен секретар“ е 970,00 лв. (910 лв. + 60 лв. ранг)

IV. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: да отговаря на изискванията на: чл.340а, ал. 1 от ЗСВ за съдебен служител, изискването за липса на обстоятелства по чл.340а, ал.2 ЗСВ /към момента на назначаване/, изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в ПАС, в Класификатора по чл.341, ал.1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за длъжността.

Специфични изисквания за заемане на длъжностите, определени от административния ръководител: Отлични машинописни, компютърни и организационни умения. Познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване., Отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация. Да притежава отлични познания, относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация.

V. Необходими документи за допускане до участие в конкурса:

1. Заявление за кандидатстване (по образец) с приложена автобиография тип CV;
2. Декларация по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (по образец);
3. Декларация-съгласие от кандидата, Окръжен съд – Ямбол да обработва и съхранява личните данни (по образец);
4. Заверени от кандидата копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
5. Заверени от кандидата копия от документи, удостоверяващи придобит стаж и професионален опит;
6. Медицинско свидетелство за постъпване на работа;

7. Документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психични заболявания;

8. Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

VI. Начин на провеждане на конкурса: Конкурсът се провежда от Конкурсна комисия, назначена със Заповед на Председателя на ЯОС.

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап - по документи.

Втори етап - проверка на машинописните и на компютърните умения на кандидатите, както и тези по правопис, граматика и пунктуация;

Трети етап - събеседване с комисията.

VII. Оценяването се извършва по точкова система при минимален брой точки - 0 т., а максимален – 10 т. с точност до 0,5 т. Кандидатите се оценяват на втори и трети етап. Крайната оценка се формира като средно аритметично от получените точки на всеки от етапите. За успешно издържали конкурса се считат кандидатите, получили крайна оценка по-висока или равна на 5.

XIII. Класиране: Комисията оформя резултатите от проведения конкурс в протокол и класира успешно издържалите кандидати. С класирането на първо място кандидат, се сключва трудов договор на основание чл.68, ал.1, т.3 от КТ във връзка с чл.90, ал.2 от КТ за времето до завръщане на титулара. При възникване на трудово правоотношение, служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл.340а от ЗСВ, чл.107а, ал.1 от КТ и по чл.107а, ал.5, вр. с чл.35, ал.1, т.1 и т.2 от ЗПКОНПИ.

IX. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават лично от кандидата в Окръжен съд - Ямбол, ул."Ж. Папазов" № 1, стая 106 - служба „Регистратура“, в срок от 30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в централен или местен ежедневник. В този срок, желаещите могат да получат образци от посочените документи, както и длъжностна характеристика.

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от тях ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения на входа на Съдебна палата – Ямбол.

Обявата е публикувана в бр. 124 на вестник "24 часа" на 27.05.2022 г.